

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУК ДК п. Двуреченска  
от 26.12.2024 № 58-Д «Об утверждении плана  
мероприятий МБУК ДК п. Двуреченска по  
противодействию коррупции на 2025 – 2030 годы»

## ПЛАН

### мероприятий МБУК ДК п. Двуреченска по противодействию коррупции на 2025 – 2030 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Глава 1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов МБУК ДК п. Двуреченска о противодействии коррупции, анализ локальных нормативных актов МБУК ДК п. Двуреченска в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	директор	в течение года
2.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУК ДК п. Двуреченска. Подготовка и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБУК ДК п. Двуреченска	директор	не реже 1 раза в квартал
3.	Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана, протокольных поручений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сысертском муниципальном округе, усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	ежеквартально
Глава 2. Совершенствование организации деятельности МБУК ДК п. Двуреченска по закупкам для обеспечения нужд МБУК ДК п. Двуреченска, управление муниципальной собственностью, переданной на правах оперативного управления			
4.	Обеспечение целевого использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, соответствующего целям и задачам Устава МБУК ДК п. Двуреченска	директор	постоянно
5.	Обеспечение централизации закупок, в случаях предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, путем передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаменту государственных закупок Свердловской области, в случае	директор (контрактный управляющий)	при возникновении оснований

	если начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 (один) миллион рублей и более		
6.	Направление заявок на размещение муниципальных закупок на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства культурно-досуговых учреждений, в случаях предоставления межбюджетных трансферов из областного бюджета в Департамент государственных закупок Свердловской области, в случае если начальная (максимальная) цена контрактов составляет 1 (один) миллион рублей и более	директор (контрактный управляющий)	при возникновении оснований
7.	Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор (контрактный управляющий)	постоянно
8.	Формирование и размещение в Единой информационной системе в сети Интернет информации об осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	директор (контрактный управляющий)	при возникновении оснований
9.	Повышение квалификации работников, занимающихся размещением закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	директор (контрактный управляющий)	по мере необходимости, но не реже 1 раз в 5 лет
<b>Глава 3. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
10.	Актуализация анкетных данных руководителя МБУК ДК п. Двуреченска, его родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предоставление анкетных данных в Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа	директор	при возникновении оснований
11.	Предоставление в Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБУК ДК п. Двуреченска	директор (контрактный управляющий)	ежеквартально
12.	Ознакомление с обобщением практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	директор	ежегодно, до 1 марта
<b>Глава 4. Совершенствование работы в системе кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
13.	Обеспечение сдачи сведений руководителем МБУК ДК п. Двуреченска о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа	директор	ежегодно, до 30 апреля, включительно

14.	Предоставление информации в ходе проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленной руководителем МБУК ДК п. Двуреченска, в Управление культуры Администрации Сысертского муниципального округа	директор	в случае инициирования проверки
15.	Ознакомление с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директор	ежегодно, до 31 декабря
16.	Организация и проведение занятий с работниками МБУК ДК п. Двуреченска по вопросам недопущения коррупционных проявлений при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доведения до работников МБУК ДК п. Двуреченска практики правоприменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области в сфере конфликта интересов	директор	ежегодно, до 31 декабря
17.	Соблюдение ограничений, запретов на получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директор	в течение года
18.	Организация работы по соблюдению работниками МБУК ДК п. Двуреченска Кодекса профессиональной этики	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	постоянно
Глава 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБУК ДК п. Двуреченска			
19.	Размещение на официальном сайте МБУК ДК п. Двуреченска в разделе «Противодействие коррупции» материалов о работе Комиссии по противодействию коррупции в МБУК ДК п. Двуреченска	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	ежеквартально
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК ДК п. Двуреченска в разделе «Противодействие коррупции» сведений о размере средней заработной платы руководителя МБУК ДК п. Двуреченска	директор	ежегодно, до 1 марта
21.	Размещение на официальном сайте МБУК ДК п. Двуреченска в разделе «Противодействие коррупции» отчета о результатах выполнения плана	ответственный за профилактику	ежегодно, до 1 февраля

	мероприятий МБУК ДК п. Двуреченска по противодействию коррупции на 2025-2030 годы	коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	
22.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров телефонов горячих линий для сообщения о фактах коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Глава 6. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельность МБУК ДК п. Двуреченска			
23.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в МБУК ДК п. Двуреченска	директор	постоянно
24.	Обеспечение открытости деятельности МБУК ДК п. Двуреченска (размещение информации на официальном сайте учреждения, публикации в средствах массовой информации и др.)	директор	постоянно
Глава 7. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции в МБУК ДК п. Двуреченска			
25.	Организация и проведение социологических опросов граждан по вопросам противодействия коррупции	директор	в течение года
26.	Обеспечение наполняемости официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	ответственный за ведение официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	постоянно
27.	Обеспечение постоянного наполнения раздела «Противодействия коррупции» официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МБУК ДК п. Двуреченска	постоянно
28.	Организация и проведение совещаний для работников МБУК ДК п. Двуреченска с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции	директор	в течение года
Глава 8. Антикоррупционное просвещение граждан			
29.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ответственный за ведение официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	по мере принятия локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за

			совершение коррупционных правонарушений
30.	Организация интервью в средствах массовой информации по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности	директор	ежегодно, до 31 декабря
31.	Опубликование на официальном сайте МБУК ДК п. Двуреченска ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом по противодействию коррупции	ответственный за ведение официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	ежегодно, до 1 февраля
32.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения работников МБУК ДК п. Двуреченска	директор	ежегодно, до 31 декабря
33.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК ДК п. Двуреченска	ответственный за ведение официального сайта МБУК ДК п. Двуреченска	ежегодно, до 31 декабря
34.	Проведение с работниками МБУК ДК п. Двуреченска консультативно-методических мероприятий на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	директор	ежегодно, до 31 декабря
35.	Участие в мероприятиях по обмену опытом между федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления по вопросам формирования стандартов антикоррупционного поведения и практики их реализации	директор	ежегодно, до 10 декабря
36.	Анализ и применение лучших практик государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления в области социальной рекламы, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	директор	ежегодно, до 10 декабря
37.	Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	директор	ежегодно, до 10 декабря
38.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих	директор	ежегодно, до 10 декабря

	формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей		
--	---	--	--